



COLEGIO HEBREO TARBUT
Ciclo escolar 2021-2022
Bachillerato Básico
Temario para el Examen Extraordinario

Bachillerato Superior	Grupo:
Periodo a evaluar:	Materia:
Profesor:	
Nombre del alumno:	

COLEGIO HEBREO TARBUT
Ciclo escolar 2020-2021
Temario para el Examen Extraordinario

Bachillerato Superior	Grado: Sexto Bachillerato
Periodo a evaluar: Segundo Semestre	Materia: Tecnología Exponencial - Excel
Profesor: Miguel Angel Monterrosas Sánchez	
Nombre del alumno:	

- Conceptos básicos de Excel
 - Libro, hoja, celdas, filas y columnas
- Tipos de datos
 - Texto, números, fechas, tipos de moneda, fórmulas, etc.
- Fórmulas
 - Sumas
 - Promedios
- Fórmulas condicionales
 - Si
 - No
 - Y
 - O

- Desviación estándar
 - ¿Qué es la desviación estándar?
 - ¿Cómo se calcula?
 - ¿Cuál es su representación gráfica?
 -

MICROSOFT EXCEL.

Excel es una hoja de cálculo integrada en Microsoft Office. Esto quiere decir que si ya conoces

otro programa de Office, como Word, Access, Outlook, PowerPoint, etc. te resultará familiar utilizar Excel, puesto que muchos iconos y comandos funcionan de forma similar en todos los programas de Office.

CONCEPTOS BÁSICOS DE EXCEL.

- Libro: archivo de Excel (Libro1.xlsx).
- Hojas: cada archivo de Excel está formado por varias hojas. En principio consta de 3 hojas, pero se pueden ampliar hasta 255 (Hoja 1, Hoja 2, etc.) Cada hoja presenta una cuadrícula formada por 256 columnas y 65.536 filas.
- Columnas: conjunto de celdas verticales. Cada columna se nombra por letras: A, B, C, ..., X, Y, Z, AA, AB, AC, ..., IV.
- Filas: conjunto de celdas horizontales. Cada fila se nombra con números: desde 1 hasta 65536.
- Celda: las cuadrículas de Excel se llaman celdas. Una celda es la intersección de una columna y una fila en una hoja. Se nombra con el nombre de su columna y a continuación el número de su fila (B9 ◊ celda de la columna B con la fila 9).
- Celda activa: es la celda sobre la que se sitúa el cursor, preparado para trabajar con ella. Se identifica porque aparece más remarcada que las demás (en la imagen, la celda F12).
- Rango: bloque rectangular de una o más celdas que Excel trata como una unidad. Los rangos son vitales en la Hoja de Cálculo, ya que todo tipo de operaciones se realizan a base de rangos.

USO DE FÓRMULAS

- Tipos de datos: En las celdas se pueden introducir datos de muy diverso tipo (texto, números, fechas, fórmulas, etc.).
- Validar datos: al introducir un dato en la celda hay que validarlo:
 - Escribiendo el dato y pulsando Intro.
 - Escribiendo el dato y presionando el botón de validar de la barra de fórmulas.
- Introducir datos: los datos se introducen escribiéndolos directamente con el teclado en la celda donde se deseen añadir, y validándolos. Estos datos pueden ser:
 - Texto: hola
 - Números: 5,231
 - Fechas: 21-12-1997, 21/12/1997, 21-12-77, 21-dic-77, etc.
 -



- Formulas: todas la fórmulas se deben anteceder del signo igual (=), de otra forma Excel no las reconocerá como fórmulas. Una fórmula, además de números y operaciones, puede contener referencias a datos en otras celdas.
- Fórmulas en EXCEL:
 - Ejemplos:
 - a) =21+15.
 - b) = A1 + B1
 - c) =SUMA(A1;B3)
 - d) =SUMA(A1:A6)

FUNCIONES COMUNES EN EXCEL.

=PROMEDIO()

Esta función nos devuelve el promedio (la media aritmética) de los números o del rango que está entre paréntesis.

Ejemplo: =PROMEDIO(4,5,6) devuelve el valor 5

=MAX()

Esta función nos devuelve el valor máximo de una lista de números o de celdas.

Ejemplo: =MAX(1,12,125) devuelve el valor 125

=MIN()

Esta función nos devuelve el valor mínimo de una lista de números o de celdas.

Ejemplo: =MIN(1,12,125) devuelve el valor 1

=MODA()

Esta función nos devuelve el valor más repetido de una lista de números o de celdas.

Ejemplo: =MODA(1,2,2,3,4) devuelve el valor 2 (el más repetido).

=CONTAR()

Devuelve el número de celdas que contienen un número, así como el número contenido.

=CONTAR.BLANCO()

Cuenta el número de celdas en blanco de un rango.



=CONTARA()

Cuenta el número de veces que aparece contenido en forma de texto o en forma de números en un rango de celdas.

Ejemplo: =CONTARA(A1:A10). Si en esas diez celdas seis contienen algún tipo de texto, dos contienen números y el resto están vacías, el valor devuelto es 8 (porque hay 6 que contienen texto + 2 que contienen cifras).

=SI()

Comprueba si se cumple una condición. Si el resultado es VERDADERO devuelve un valor, mientras que si es FALSO devuelve otro valor.

Ejemplo: =SI(A1>=5;"aprobado";"suspendido"): Si el valor que está en la celda A1 es, por ejemplo, 7, el valor devuelto es "aprobado" y si es menor que 5, el valor será "suspendido"

=CONTAR.SI()

Cuenta las celdas en un rango que cumplen una determinada condición especificada.

Ejemplo: Ejemplo: =CONTAR.SI(A1:A10;12). Si el número 12 está dos veces entre esas diez celdas, el valor devuelto es 2.

GRÁFICOS EN EXCEL.

Las hojas de cálculo permiten obtener gráficos a partir de los datos que se tengan en dicha Hoja. Excel ofrece multitud de tipos de gráficos distintos, de forma que se deberá elegir el tipo de gráfico que más claramente represente los datos que se desean representar.

Pasos:

- a) Seleccionar el rango de datos que se desea representar.
- b) Abrir el asistente de gráficos: Insertar > Cuadro de gráficos > Seleccionar el tipo de gráfico más adecuado.
- c) Tras seleccionar el tipo de gráfico, el gráfico aparece construido, y se abre el menú de "Herramientas de gráfico". En dicho menú se puede modificar el aspecto del gráfico:
 - En Diseño: Diseños de gráfico y estilos de diseño. Añadir nuevos datos (seleccionar datos).

1942th 80th 2022
ANIVERSARIO
Tarbut Sheli Leolam

Columna Línea Circular Barra Área Dispersión Otros gráficos

Gráficos